

Checkliste für Ihre Bewerbung für eine Teilnahme am Projekt „Go to Europe“

Die Bewerbung

- ☐ Motivationsschreiben und Lebenslauf berücksichtigen die Vorgaben, die bei der jeweiligen Ausschreibung angegeben sind (z.B. in welchen Sprachen sie verfasst werden)
- ☐ ist so geschrieben, dass sie an die Partnerorganisation im Zielland weiter geleitet werden kann.

Das Motivationsschreiben = Anschreiben (als gegliederter Aufsatz verfasst)

- ☐ ist nicht länger als eine Seite
- ☐ die Anrede ist allgemein „To whom it may concern“
- ☐ beschreibt Ihre Motivation und Eignung für das Programm
- ☐ beschreibt, was Sie fachlich und persönlich im Ausland lernen möchten
- ☐ macht deutlich, in welcher Art von Betrieb Sie arbeiten und welche Aufgaben Sie übernehmen könnten

Der Lebenslauf = CV ...

- ☐ orientiert sich an der Mustervorlage des Europasses:
(<https://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae>)
- ☐ alle persönlichen Daten sind vorhanden: Name, Adresse, Nationalität, Geburtsdatum, Email-Adresse, Telefonnummer
- ☐ ist umgekehrt chronologisch (d.h. aktuelles zuerst, früheres danach)
- ☐ die aktuelle Position ist „Ausbildung zum/zur ...“
- ☐ die erste Angabe bei der Arbeitserfahrung/working experience ist die derzeitige Ausbildung
- ☐ es ist der Ausbildungsbetrieb angegeben, die Internetseite des Betriebs, sowie ein Satz zum Betrieb (z.B. was produziert/gemacht/entwickelt wird)
- ☐ die Tätigkeiten und Aufgaben in der Ausbildung sind detailliert angegeben (z.B. an welchen Maschinen können Sie arbeiten? Welche Aufgaben können Sie selbständig ausführen, welche unter Anleitung?)

Weitere Unterlagen = Formulare unter: www.abb.llv.li

- ☐ Die Einverständniserklärung vom Ausbildungsbetrieb wird mitgeschickt
- ☐ Antragsformular (Formular)