

Oberflächen – Erklärung für die eVertretung

Inhaltsverzeichnis

Navigationsmenü2
Systemmenü2
Aufgaben2
Kommunikationsdaten
Persönliche Vertretungen4
Vertrauenspersonen Einladen4
Personen, die Sie als Vertrauensperson hinzugefügt haben / Vertreter/in5
Personen, deren Vertrauensperson Sie sind / Vertretene Person
Übersicht über Ihre Vertretungsverhältnisse5
Erteilte Service Berechtigungen5
Erhaltene Service Berechtigungen5
Verknüpfungen zu einem Unternehmen6
Geschäftliche Vertretungen/Unternehmen7
Verbundene Personen7
Nicht verbundene Personen8
Service Berechtigungen 8
Erteilte Service Berechtigungen8
Erhaltene Service Berechtigungen8



Maximus Ferrum ?	Maximus Ferrum	?		G
------------------	----------------	---	--	---

Navigationsmenü

Im Linken Bereich kann zwischen den unterschiedlichen Menüpunkten hin und her gesprungen werden.

eVertretung: Im Aufgaben-Dashboard werden erhaltene Einladungen, welche bestätigt werden müssen, angezeigt.

Kommunikationsdaten: Über die hier hinterlegte(-n) Mailadresse werden Sie vom System kontaktiert.

Persönliche Vertretungen: Übersicht aller erhaltenen und zugeteilten Rechte.

Geschäftliche Vertretungen: Übersicht der verbundenen Unternehmen sowie Detailansicht innerhalb eines bestimmten Unternehmens.

Systemmenü

Fragezeichen: Hier erhalten Sie Hilfe bei Fragen. Glocke: Gibt einen visuellen Hinweis bei anstehenden Aufgaben. Pfeil: Ausloggen aus dem System

Aufgaben

Pendente Aufgaben werden hier aufgeführt. Sobald diese erledigt sind, ist die Liste leer.





Kommunikationsdaten

Hier können E-Mail-Adressen hinterlegt werden, über welche Systembenachrichtigungen versendet werden.

Die Haupt–E-Mail-Adresse wird immer vom System verwendet um über Aufgaben zu informieren. Sofern über die Support-Funktion eine E-Mail versendet wird, wird die Antwort ebenfalls auf diese Mailadresse versandt.

E-Mail Adressen	Hinzufügen						
Hier sehen Sie die von Ihnen angegebenen E-Mail Adressen. Sie können für jeden Service eine E-Mail Adresse aus dieser Liste auswählen.							
Max.Ferrum@llv.li	1						

Image: Constraint of the system Image:

Persönliche Vertretungen

Hier werden sämtliche Vertretungen in einer Übersicht angezeigt.

Hier können künftige Vertrauenspersonen/Vertreter von Unternehmen oder für einen Service (z-B- eMWST) hinzugefügt werden

Vertrauenspersonen

Falls Sie einer Person eine Vertretung für sich oder Ihr Unternehmen erteilen möchten, müssen Sie als Erstes ein Vertrauensverhältnis aufbauen. Laden Sie die Person über den entsprechend Button ein.

Personen, die Sie als Vertrauensperson hinzu	gefügt haben			
Vertreter / Vertreterin	Status	Gültig ab	Gültig bis	
Valerius Argentus 1800890	Aktiv	21.02.2024	Unbefristet	II
Decimus Vortex 1800841	Aktiv	29.11.2024	Unbefristet	II Θ > (
Octavia.Imperia@Ilv.li	Ausstehend	18.12.2024	Unbefristet	Θ >
Personen, deren Vertrauensperson Sie sind				
Vertretene Person	Status	Gültig ab	Gültig bis	
Aurelius Animus 1800889	Aktiv	21.10.2024	Unbefristet	>
Tiberius Sirius 1800896	Aktiv	09.12.2024	Unbefristet	>

Einladen

Um eine Vertrauensperson einzuladen, kann über den Einladen-Button eine E-Mail an diese Person versendet werden. Der Status wechselt nach der Bestätigung dieser Person und erneuter eigener Bestätigung von «ausstehend» zu «aktiv».

Vertrauenspersonen können sobald sie aktiv sind, in einem nächsten Schritt bei «Geschäftliche Vertretungen» entweder einem Unternehmen zugewiesen werden – oder im entsprechenden Unternehmen kann ein Service an dieser Person zugeteilt werden.

Einladen

Personen, die Sie als Vertrauensperson hinzugefügt haben / Vertreter/in

Hier wird angezeigt, mit wem Sie ein Vertrauensverhältnis aufgebaut haben = die von Ihnen selbst eingeladenen Personen.

Personen, deren Vertrauensperson Sie sind / Vertretene Person

Hier wird genau das umgekehrte angezeigt; von wem Sie eingeladen wurden resp. von wem Sie die Vertrauensperson sind.

Nachfolgend finden Sie die Vertretungen, die Sie an eine Vertrauensperson delegiert haben. Erteilte Service Vertretungen sind Berechtigungen, die einer Person delegiert wurden. Erhaltene Service Berechtigungen sind Berechtigungen, welche Sie von einer anderen Person erhalten haben Erteilte Service Berechtigungen Wer Was Wem Status Gültig ab Gültig bis Octavia Augusta Maximus Ferro my.llv.li einsehen II > 1800841 29.11.2024 Unbefristet 1800895 Kolloseum AG Aktiv Auditum Veritas Buchhaltung Erhaltene Service Berechtigungen Gültig bis Wer Was Wem Status Gültig ab eMWST verwalten Maximus Ferro Valeria Imperia Babylonische 09.12.2024 Unbefristet > 1800895 Aktiv 1800896 Gärten Calculos Revisionen Gartengestaltung

Erteilte Service Berechtigungen

Übersicht über Ihre Vertretungsverhältnisse

Hier werden Ihnen die durch Sie selbst erteilten Service-Berechtigungen angezeigt. Wer (sind immer Sie selbst) hat was (welcher Service, in welchem Unternehmen), wem (welcher Person, als Privatperson oder Mitarbeiter von Unternehmen X) zugeteilt.

Erhaltene Service Berechtigungen

Hier sehen Sie, wer Ihnen einen Service zugeteilt hat. **Wer**, ist die Person von welcher Sie die Berechtigung erhalten haben. **Was**; der entsprechende Service und für welches Unternehmen. **Wem**, zeigt immer Sie selbst an und ob sie den Service als Privatperson (Symbol eines Menschen $\stackrel{\bullet}{=}$ statt des Gebäudesymbols) oder im Kontext Geschäftlich (Mitarbeiter Unternehmen xy) angenommen haben.

(1) Private Serviceberechtigung \clubsuit bedeutet immer, dass der Service persönlich erteilt oder angenommen wurde. Also z.B. eZustellung privat jemandem erteilen bedeutet, dass die andere Person die persönliche elektronische Post (eingeschriebene Briefe, Verfügungen etc.) die an Sie persönlich zugestellt wurden, über die ePostPlus Lösung abholen kann.

Erteilen als Privatperson

Verknüpfungen zu einem Unternehmen

Übersicht über Ihre Rollen und Berechtigungen bei den mit Ihnen verbundenen Unternehmen

Unternehmen	Berechtigung	Gültig ab	Gültig bis	Status
Kolosseum AG	Verwalter/in	08.11.2024	Unbefristet	Aktiv
Academia Gigantum	Benutzer/in	22.11.2024	Unbefristet	Aktiv
Forum Spectaculum	Administrator/in	27.11.2024	Unbefristet	Aktiv
Collegium Miraculum	Administrator/in	27.11.2024	Unbefristet	Gelöscht
Academia Aquatica	Administrator/in	29.11.2024	Unbefristet	Aktiv
Silva Arborum	Benutzer/in	09.12.2024	Unbefristet	Aktiv
		Zeilen pro S	eite: 15 👻	1-6 von 6 < >

Hier wird jeweils angezeigt, welche Rolle Sie in welchem Unternehmen haben – oder hatten.



Geschäftliche Vertretungen / Unternehmen

Hier findet sich die Detailansicht pro Unternehmen – aller damit verbundenen Personen sowie der für dieses Unternehmen vergebenen Service Zuteilungen als auch von Mitarbeitenden dieses Unternehmens angenommenen Serviceberechtigungen.

Unternehmen werden hier nur aufgelistet, wenn man innerhalb des Unternehmens die Rolle «Verwalter/in» oder «Administrator/in» hat.

Verbundene Personen								
Folgende Vertrauenspersonen sind mit dem Unternehmen verbunden.								
Berechtigung	Status	Gültig ab	Gültig bis					
Verwalter/in	Aktiv	08.11.2024	Unbefristet					
Benutzer/in	Aktiv	29.11.2024	Unbefristet	Θ				
Benutzer/in	Aktiv	30.11.2024	Unbefristet	Θ				
	hmen verbunden. Berechtigung Verwalter/in Benutzer/in Benutzer/in	hmen verbunden. Berechtigung Status Verwalter/in Aktiv Benutzer/in Aktiv	BerechtigungStatusGültig abVerwalter/inAktiv08.11.2024Benutzer/inAktiv29.11.2024Benutzer/inAktiv30.11.2024	BerechtigungStatusGültig abGültig bisVerwalter/inAktiv08.11.2024UnbefristetBenutzer/inAktiv29.11.2024UnbefristetBenutzer/inAktiv30.11.2024Unbefristet				

Verbundene Personen

Hier werden die Personen aufgeführt, welche entweder vom System automatisch verknüpft wurden (Verwalter) oder welche von einem Verwalter / Administrator eingeladen wurden (Administrator oder Benutzer).

Alle mit einem Unternehmen verbundenen Personen, können eine Service Zuweisung im Kontext dieses Unternehmens annehmen («Mitarbeiter»).

Verwalter können nicht gelöscht werden, da Sie im Handelsregister eingetragen sind.

Ein Administrator oder Benutzer kann von einem Verwalter oder einem anderen Administrator gelöscht werden.

Service Berechtigungen

Nachfolgend finden Sie die Service Berechtigungen, die für dieses Unternehmen delegiert wurden. Erteilte Service Berechtigungen sind Berechtigungen, die einer Person für dieses Unternehmen delegiert wurden. Die Person kann im Kontext des Unternehmens und des ausgewählten Service handeln. Erhaltene Service Berechtigungen sind Berechtigungen, welche Sie von einer anderen Person erhalten haben.

Erteilte Service Ber	rechtig	lungen						
Wer	Was	:	Wen	1	Status	Gültig ab	Gültig bis	
Maximus Ferro 1800895		my.llv.li einsehen Calculos Revisionen		Octavia Augusta 1800841 Auditum Veritas Buchhaltung	Aktiv	29.11.2024	Unbefristet	
Erhaltene Service E	Berech	tigungen						
Wer	Was		Wen	1	Status	Gültig ab	Gültig bis	
Cassius Obscurus 1800895		eMWST Verwalten Pandora GmbH		Flavia Vespera 1800841 Calculos Revisionen	Aktiv	29.11.2024	Unbefristet	

Im unteren Bereich werden alle Service Berechtigungen angezeigt, welche von verbundenen Personen «Mitarbeitern» dieses Unternehmens angenommen wurden.

Erteilte Service Berechtigungen

Hier sieht man, wer (immer ein Verwalter oder Administrator) was (ein Service für dieses Unternehmen) wem (Mitarbeiter eines Unternehmens oder Privatperson 2) zugewiesen hat.

Geschäftlich erteilen

Erhaltene Service Berechtigungen

Sofern eine verbundene Person dieses Unternehmens, einen Service von einem anderen Unternehmen (oder von diesem) angenommen hat, erscheint dies hier gelistet. **Wer** kann dabei ein Mitarbeiter eines anderen Unternehmens sein. **Was** betrifft wiederum den Service für dieses Unternehmen. **Wem** ist immer ein Mitarbeiter des Unternehmens, in dessen Ansicht Sie sich gerade befinden.